



แผนการพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลสันทรายหลวง
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

แผนการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

เทศบาลตำบลสันทรายหลวง ได้ดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้าง ทักษะความรู้ในสายอาชีพ) และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบายด้านการพัฒนา

เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการ พัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กรและระดับชาติ

กลยุทธ์

- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสันทรายหลวง
- กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง
- ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ
- ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วน ราชการ

การดำเนินการ

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘
- จัดส่งบุคลากรตามสายงานในแต่ละตำแหน่งไปเข้ารับการฝึกอบรม
- สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning เพื่อให้ บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

แผนการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลสันทรายหลวง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

**แผนการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลสันทรายหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	การพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสันทรายหลวง	- การจัดส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้า รับการอบรมตามสายงาน - การสอนงานให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๑๕๐,๐๐๐ บาท	←————— (ดำเนินการตั้งแต่ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙) —————→												
๒	องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	ถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้จาก การเข้ารับการอบรม โดยการจัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบเผยแพร่ในเว็บไซต์และที่ ประชุมพนักงาน	๐	←————— (ดำเนินการตั้งแต่ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙ กรณีพนักงานเทศบาลกลับจากการฝึกอบรม ตามหลักสูตรต่างๆ นำมาเผยแพร่ในนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่ได้รับการฝึกอบรม) —————→												
๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง	๑๐๐,๐๐๐ บาท	—————← (ดำเนินการช่วงเดือน ก.ค.-ส.ค.๖๙) —————→												