

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561

1. จำนวนครั้งการจัดหาพัสดุแยกประเภทตามหมวดรายจ่าย

ในปีงบประมาณ 2561 เทศบาลตำบลสันทรายหลวงมีกิจกรรม/โครงการ ที่ต้องดำเนินการด้านพัสดุ โดยจำแนกเป็นประเภทหมวดรายจ่าย ดังต่อไปนี้

หมวดค่าใช้สอย ค่าวัสดุ

หมวดรายจ่ายประเภทนี้เป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรม/โครงการของแต่ละส่วนราชการ เป็นการจัดหาวัสดุต่างๆ การจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายการจัดงาน เนื่องจากเทศบาลตำบลสันทรายหลวงเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี กิจกรรม/โครงการ มากกว่า 100 รายการ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว เทศบาลตำบลสันทรายหลวงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำแต่ละส่วนราชการ ซึ่งที่ผ่านมามีสามารถบริหารจัดการงานด้านพัสดุเป็นไปด้วยดี เทศบาลตำบลสันทรายหลวงได้สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดจากระบบ e-LAAS โดยแยกวิธีการจัดหา ซึ่งที่ผ่านมามีเทศบาลตำบลสันทรายหลวงมีการจัดหาค่าใช้สอย ค่าวัสดุทั้งสิ้น จำนวน 639 รายการดังนี้

วิธี เฉพาะเจาะจง	จำนวน	627	ครั้ง
วิธี e-bidding	จำนวน	12	ครั้ง (ค่าจ้างเหมากำจัดขยะ)

หมวดครุภัณฑ์

หมวดรายจ่ายประเภทนี้ เทศบาลตำบลสันทรายหลวงมีการบริหารจัดการโดยมีผู้อำนวยการกองคลังเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยมีเจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งในแต่ละกองจะเป็นผู้จัดหาพัสดุที่มีความต้องการของแต่ละกอง ซึ่งที่ผ่านมามีเทศบาลตำบลสันทรายหลวงมีการจัดหาครุภัณฑ์ทั้งสิ้น จำนวน 86 รายการ (งบปี 61=60 รายการ)

วิธี เฉพาะเจาะจง	จำนวน	82	ครั้ง
วิธี e-bidding	จำนวน	4	ครั้ง

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หมวดรายจ่ายประเภทนี้ เทศบาลตำบลสันทรายหลวงมีการบริหารจัดการโดยมีผู้อำนวยการกองคลังเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยมีเจ้าหน้าที่พัสดุกกลางและเจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งของกองช่างเป็นผู้ดำเนินการจัดหา ทั้งสิ้น 59 รายการ (งบปี 61=18 รายการ)

วิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	43	ครั้ง
วิธี e-bidding	จำนวน	16	ครั้ง

1. จำนวนเงินงบประมาณสำหรับการจัดหาแต่ละวิธี

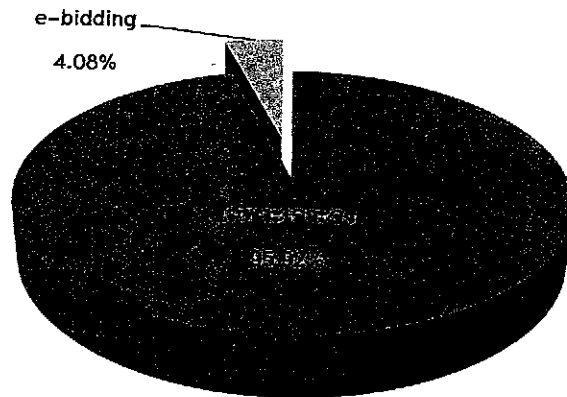
วิธีการจัดหา	วงเงินงบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	24,598,359.53
e-bidding	34,814,812.63
	59,413,172.16



สรุป ปีงบประมาณ 2561 เทศบาลตำบลสันทรายหลวงมีจำนวนการจัดหาพัสดุโดยวิธีต่างๆ ดังนี้

วิธี เฉพาะเจาะจง	จำนวน	752	ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ	95.92
วิธี e-bidding	จำนวน	<u>32</u>	ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ	4.08
	รวม	<u>784</u>	ครั้ง		

**แผนภูมิร้อยละของจำนวนครั้งแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2561**



สรุปการดำเนินการงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2561

รายการ	จำนวนโครงการทั้งสิ้น	ผลการดำเนินงาน			
		เบิกจ่าย	กันเงินมีหนี้	กันเงินไม่มีหนี้/ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ/เข้าเงินสะสม
1. จ่ายจากเงินสะสม-สิ่งก่อสร้าง	8	5	-	2	1
2. กันเงินของปีงบประมาณ 59	14	10	1	-	3
- ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
- สิ่งก่อสร้าง	14	10	1	-	3
3. กันเงินของปีงบประมาณ 60	109	81	11	15	2
- ครุภัณฑ์	46	46	-	-	-
- สิ่งก่อสร้าง	63	35	11	15	2
4. เทศบัญญัติฯ 61	104	41	7	55	1
- ครุภัณฑ์	42	28	1	12	1
- สิ่งก่อสร้าง	62	13	6	43	-
รวม	462	269	38	142	13

การดำเนินการด้านพัสดุของเทศบาลตำบลสันทรายหลวง ประจำปีงบประมาณ 2561 ยังคงดำเนินการโดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุแยกแต่ละส่วนราชการ สำหรับวิธีจัดหาพัสดุดวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ของหมวดรายจ่าย ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ดีในระดับหนึ่ง การวางแผนในการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการ เป็นไปด้วยความราบรื่น สะดวก รวดเร็ว

สำหรับการจัดหาพัสดุมรดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ 2561 เทศบาลตำบลสันทรายหลวง ยังคงแบ่งการปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่พัสดุของแต่ละกองจะเป็นผู้ดำเนินงาน การจัดหาด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง ส่วนเจ้าหน้าที่พัสดุกกลางจะเป็นผู้จัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาสูง ภายใต้การกำกับดูแลจากผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ ซึ่งในปีนี้ การจัดหาครุภัณฑ์สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 84.10 (74 รายการจากจำนวนทั้งสิ้น 88 รายการ) มีครุภัณฑ์จำนวน 12 รายการ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ครุภัณฑ์บางรายการที่ตั้งไว้ตามแผนยังไม่มีคามจำเป็นที่จะดำเนินการจัดซื้อ ครุภัณฑ์บางประเภทก็ยังมีของเดิมที่สามารถใช้งานได้อยู่ และเพื่อประหยัดงบประมาณของเทศบาล จึงทำการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะครุภัณฑ์ที่เห็นว่าจำเป็นต้องใช้งาน

ส่วนการจัดการพัสดุหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เทศบาลสามารถดำเนินการได้ดีในระดับหนึ่ง มีโครงการที่แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 42.86 (63 รายการจากจำนวนโครงการทั้งสิ้น 147 รายการ) ซึ่งสาเหตุสำคัญที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการในหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามแผนมาจาก

1. มีการปรับลดค่างาน เนื่องจากบางโครงการมีการปรับลดเพราะติดรางระบายน้ำ, ติดลำเหมือง, ขอบถนน, ติดขอบรั้วบ้าน หรือติดขอบสะพาน จึงต้องมีการปรับลดค่างานจากที่ได้ประมาณการไว้
2. มีการปรับสัญญา เพราะผู้รับจ้างส่งมอบเกินกำหนดระยะเวลาทำงาน เนื่องจากผู้รับจ้างไม่เข้างาน หรือเข้าทำงานล่าช้า

ปัญหาและอุปสรรค

ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลสันทรายหลวง พบปัญหา ดังนี้

1. เทศบาลมีบุคลากรน้อย ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงเป็นสาเหตุหนึ่งทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน และเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติ
2. การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
3. การบริหารพัสดุ ขั้นตอนความรับผิดชอบไม่ชัดเจน ขาดการประสานงานที่ดีของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
4. เทศบาลตำบลสันทรายหลวงมีภารกิจหลากหลาย เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่หลายๆอย่างในเวลาเดียวกัน จึงทำให้การดำเนินงานด้านการก่อสร้างฯ ล่าช้ากว่าที่ควรจะเป็น
5. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาสั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำเอกสาร และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ
6. การจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ใช้เวลานานในการคำนวณ ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

หน่วยงานราชการรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ/กฎกระทรวง/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และต้องมีการดำเนินการในระบบ e-GP วงเงินตั้งแต่ 5,000 บาท ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านพัสดุของเทศบาลตำบลสันทรายหลวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

1. การจัดหาพัสดุ หมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ของปีงบประมาณ 2562 ให้ดำเนินการเช่นเดิมเหมือนปีงบประมาณ 2561 คือให้มีเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของแต่ละกองเพื่อให้สามารถบริหารจัดการกิจกรรม/โครงการ ได้อย่างรวดเร็ว
2. กองช่าง ควรเร่งรัดการจัดส่งเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น การคำนวณราคากลาง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุต่อไป
3. การบริหารพัสดุ ควรจัดทำผังความรับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน และกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆให้แล้วเสร็จ ระหว่างกองคลังและกองช่าง เพื่อความเรียบร้อยด้านเอกสารที่เกี่ยวข้อง การติดตามงาน และการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง
4. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ทั้งที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการให้เป็นผู้รับจ้าง หรือที่ได้รับแต่งตั้ง ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุ
5. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560/กฎกระทรวง/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมตาม พ.ร.บ.ดังกล่าว
6. จัดทำเอกสารเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้กับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่างๆก่อนที่จะดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพต่อไป
7. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยงานพัสดุดกลางมีเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อการบริหารพัสดุ ควรคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องการการเงิน การจ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายสุพจน์ ลีมวณิชย์กุล)

ปลัดเทศบาลตำบลสันทรายหลวง