



## ประกาศเทศบาลตำบลสันทรายหลวง

### เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

ด้วยเทศบาลตำบลสันทรายหลวง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลสันทรายหลวง ดังนี้

#### ๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการกลาง งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำร่างเทศบัญญัติ งานกิจการสภา การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร งานทะเบียนราษฎร งานการศึกษา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การทำฎีกาเบิกจ่าย งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหาร แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของเทศบาลทั้งหมด และราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัด การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติ ราชการของเทศบาล ซึ่งแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

##### ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑.๑ งานธุรการ

๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๑.๓ งานทะเบียนราษฎร

๑.๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๑.๕ งานประชาสัมพันธ์

๑.๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๑.๗ งานกิจการสภา

๑.๑.๘ งานนิติการ

๑.๑.๙ งานการศึกษา

## ๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ ทะเบียนเงินคุมรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

### ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

๒.๑.๑ งานธุรการ

๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี

๒.๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

### ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

๒.๒.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๒.๒ งานพัฒนารายได้

## ๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน งานประสานกิจการไฟฟ้าสาธารณะ ประปา งานวางระบายน้ำ และงานชลประทาน งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

### ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๑.๑ งานสาธารณูปโภค

๓.๑.๒ งานวิศวกรรม

๓.๑.๓ งานธุรการ

๓.๑.๔ งานสถาปัตยกรรม

๓.๑.๕ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๑.๖ งานสวนสาธารณะ

#### ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ คุนย์บริหารงานสาธารณสุข และงานทันตสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ๔.๑ งานรักษาความสะอาด
- ๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๔.๔ งานธุรการ

#### ๕. กองสวัสดิการและสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด และงานสาธารณะ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ งานกลุ่มสตรี งานบริการผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ การให้คำปรึกษา แนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
  - ๕.๑.๑ งานพัฒนาชุมชน
  - ๕.๑.๒ งานสวัสดิการ
  - ๕.๑.๓ งานสังคมสงเคราะห์
  - ๕.๑.๔ งานธุรการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายณที ดำรงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทรายหลวง